



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

## CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr. 7, Tel./Fax 0265 – 771278

### HOTĂRÂREA NR. 201

din 31 august 2022

privind aprobarea tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2023, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, a Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și a Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 24.579/27.07.2022 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 24.601/27.07.2022, de referatul de aprobare înregistrat cu nr. 24.578/27.07.2022, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 și ale art. 1 alin. (3), art. 2 alin. (2), art. 5 alin. (2), art. 6 alin. (1) și art. 7<sup>2</sup> din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, înregistrat cu nr. 1.888/11.07.2022 și la Municipiul Sighișoara cu nr. 24.577/27.07.2022, cu propunerea de aprobare a tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2023, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, a Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și a Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;

Având în vedere amendamentul formulat în plenul ședinței ordinare a Consiliului Local Sighișoara de către domnul consilier local și viceprimar Burghilea Bogdan - Ioan, amendament însușit și votat de către membrii Consiliului Local Sighișoara;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) și lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** (1) Se aprobă tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local în anul 2023, în baza Legii nr. 34/1998, categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții din bugetul local și nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă din bugetul local pentru o persoană asistată, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local în anul 2023, prevăzute la alin. (1), se face în limitele sumelor alocate de la bugetul local pe anul 2023.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Grila de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute la art. 6 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții din bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, în următoarea componență:

1. consilier local – președinte;
2. consilier local – membru;
3. consilier local – membru;
4. consilier local – membru;
5. Bucur Romana, consilier superior – Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică din cadrul Municipiului Sighișoara – membru;
6. Bădău Doina - Victoria, director executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara – membru;
7. Șerban Dragoș - Sorin, consilier juridic – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara – membru;
8. Popoviciu Elena - Adriana, șef birou – Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara – secretar.

**Art. 5.** Cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 62/27.10.2016 și orice alte dispoziții contrare.

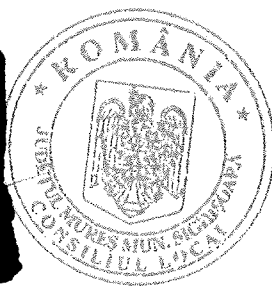
**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează membrii și secretarul Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică din cadrul Municipiului Sighișoara și Direcția de Asistență Socială Sighișoara, prin compartimentele de specialitate.



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA CONSILIUL LOCAL

Art. 7. Prin grija d-nei Anca Bizo, Secretar General al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Stupariu Călin



Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETARUL GENERAL al municipiului,  
Bizo Anca



(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar General;
- 2 ex. Direcția de Asistență Socială Sighișoara;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
- 1 ex. membrii și secretarul Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

10 ex.

B.A.

**TIPURILE DE SERVICII SOCIALE PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL ÎN ANUL 2023, ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998, CATEGORIILE DE CHELTUIELI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL ȘI NIVELUL MEDIU LUNAR AL SUBVENȚIEI CARE SE ACORDĂ DIN BUGETUL LOCAL PENTRU O PERSOANĂ ASISTATĂ**

Tip servicii sociale *1		Categoriile de persoane beneficiare	Categoriile de cheltuieli curente de funcționare	Nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă pentru o persoană asistată*2)
<b>I.Servicii sociale cu cazare</b>				
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice	Locuințe protejate (cod serviciu social 8730 CR-V-III)	persoane vârstnice	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; c) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	1000 lei
	Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: case de tip familial (cod serviciu social 8790 CR-C-I)	copii separați definitiv sau temporar de părinții lor		
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost	Adăposturi de noapte (cod serviciu social 8790 CR-PFA-II)	persoane fără adăpost	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale; c) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	600 lei

<b>II. Servicii sociale fără cazare</b>				
Centre de zi pentru persoane vârstnice	Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) (cod serviciu social 8810 CZ-V-II)	persoane vârstnice	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii centrelor de zi; c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport specific activității serviciului social; d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	600 lei
Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți	Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți (cod serviciu social 8891 CZ-C-II)	copii aflați în situație de risc de separare de părinți		
Centre de preparare și distribuire a hranei	Cantine sociale (cod serviciu social 8899 CPDH-I)	persoane în risc de sărăcie	a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale; c) cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport specific activității serviciului social; d) cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	600 lei

\*1) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 trebuie să se încadreze în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

\*2) În cazul serviciilor sociale acordate complementar, potrivit planului individualizat de acordare a serviciilor, întocmit potrivit prevederilor art. 46 lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, nivelul mediu lunar al subvenției nu se cumulează.

\*3) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

**Precizări:**

1. Sunt considerați beneficiari eligibili doar persoanele care au domiciliul/reședința în municipiul Sighișoara.
2. Nu se vor finanța cazurile identificate cu dublă finanțare. Prin dublă finanțare se înțelege finanțarea din bugetul local a unui beneficiar pentru același tip de serviciu acordat de mai mulți furnizori fie ei publici sau privați.
3. Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

**Direcția de Asistență Socială Sighișoara**

Director executiv,  
Doina-Victoria Bădău

Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ  
șef Birou, Elena-Adriana Popoviciu

## REGULAMENT

### **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA, ACREDITATE CA FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII, CARE POT PRIMI SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998**

#### **A. Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare:**

**Art.1.** Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul consiliului local, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

**Art.2.** Comisia de evaluare și selecționare verifică dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- sunt persoane juridice române de drept privat, fără scop patrimonial, acreditate ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii;
- dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenția;
- solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii;
- administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ.

#### **B. Procedura de solicitare a subvenției. Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii**

**Art.3. (1)** Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care sunt interesate în obținerea subvenției, având sediul în municipiul Sighișoara, documentație care se înregistrează la registratura Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

(2) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

**Art.4. (1)** Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană sau la administrația financiară municipală;

c) bilanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;

d) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

**Art.5.** Direcția de Asistență Socială Sighișoara asigură disponibilitatea depunerii electronice a documentației de solicitare a subvenției pentru anul următor, sens în care va genera electronic cererea de solicitare a subvenției și o va publica pe pagina de internet proprie, în secțiunea “Anunțuri” – subsecțiunea “Subvenții Legea nr. 34/1998”, împreună cu celelalte documente necesare informării și asigurării procesului de evaluare și selecție, respectiv: anunț acordare subvenții, acte normative și administrative cu privire la acordarea subvențiilor, regulament de acordare, anexe la cererea de solicitare a subvenției etc.

**Art.6. (1)** Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (2) din prezentul regulament, Consiliul Local, prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara, poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezentul regulament se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

**Art.7. (1)** Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe după expirarea termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(3) Comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, după care predă Direcției de Asistență Socială Sighișoara, documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(4) Activitatea secretarului Comisiei începe la data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială Sighișoara, a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul următor.

### **C. Atribuțiile comisiei**

**Art.8. Comisia** are următoarele atribuții:



- a) analizează conținutul documentației de acordare a subvenției depuse de asociații, fundații și culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;
- c) întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în 2 exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;
- d) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. c) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- e) evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pe baza grilei de evaluare și a punctajului maxim aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- f) realizează departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare prevăzute la art. 16 alin. (3) – (5) din prezentul regulament;
- g) întocmește lista finală cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care vor beneficia de subvenție, prin încadrarea în bugetul aprobat;
- h) propune spre aprobare Consiliului Local Sighișoara lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- i) comunică, în termen de trei zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local Sighișoara, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, în scris, prin poștă, fax sau email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- j) transmite Direcției de Asistență Socială Sighișoara lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, potrivit art. 8 lit. h) din prezentul regulament, în vederea supunerii lor spre aprobarea Consiliului Local Sighișoara;
- k) predă Direcției de Asistență Socială Sighișoara documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării în vederea încheierii convențiilor.

#### **D. Sarcinile și responsabilitățile comisiei**

**Art.9.** Sarcinile și responsabilitățile **președintelui comisiei** sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Sighișoara, cu Municipiul Sighișoara, cu Direcția de Asistență Socială Sighișoara și cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România,

acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;

- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- d) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- e) avizează lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora, evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Art.10.** Sarcinile și responsabilitățile **membrilor comisiei** sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;

f) întocmesc raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în 2 exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;

g) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pe baza grilei de evaluare și a punctajului maxim aprobate prin hotărâre a consiliului local;

h) stabilesc numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

i) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

j) propune spre aprobare Consiliului Local Sighișoara unitățile de asistență socială ale asociațiilor, fundațiilor și cultelor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate;

k) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Art.11.** Sarcinile și responsabilitățile **secretarului comisiei** sunt următoarele:

a) preia de la Registratura Direcției de Asistență Socială Sighișoara, toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei, periodic sau la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, comunicările privind rezultatul selecției; în cazul

asociațiilor, fundațiilor și cultelor neselectate, se comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

d) întocmește și transmite Direcției de Asistență Socială Sighișoara lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, selecționate, precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobarea Consiliului Local Sighișoara;

e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

#### **E. Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării:**

**Art.12. (1)** Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se realizează de către membrii comisiei, pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 și prevăzute în grila de evaluare aprobată prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia va realiza verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției și va întocmi un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

**Art.13.** În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritatea simplă în ședințele de lucru colective, convocate periodic sau ori de câte ori este nevoie.

**Art.14.** Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

**Art.15. (1)** La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) Lista cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

**Art.16. (1)** În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia propune spre aprobare consiliului local, asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate.

(2) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în bugetul aprobat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj, cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare, potrivit listei prevăzute la art. 15 din prezentul regulament.

(3) Departajarea prevăzută la alin (2) lit. b), în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;

b) categoria de persoane beneficiare.

(4) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3), lit. a) este următoarea:

a) centre rezidențiale;

b) unități de îngrijire la domiciliu;

c) centre de zi;

d) cantine sociale.

(5) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3) lit. b) este următoarea:

a) persoane vârstnice;

b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;

c) persoane cu dizabilități;

d) persoane fără adăpost;

e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;

f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;

g) alte persoane aflate în situații de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la alin. (3) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(6) În vederea încadrării în bugetul aprobat, după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (3) - (5), pentru unitățile de asistență socială situate pe același nivel, se reduce cuantumul subvenției.

(7) La stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială, comisia va ține cont de capacitatea pentru care acestea au obținut licența de funcționare, menționată în lista publicată pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la momentul finalizării evaluării.

**Art.17.** Asociațiile, fundațiile și cultele selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, în baza raportului de specialitate al Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

**Art.18.** În termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local privind aprobarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, comisia comunică în scris asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au solicitat subvenție, prin poștă, fax sau email, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției.

#### **F. Dispoziții finale**

**Art.19.** Anexele I - IV fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art.20.** Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

**Art.21.** Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 20 se predau Direcției de Asistență Socială Sighișoara, la încheierea activității comisiei.

#### **Direcția de Asistență Socială Sighișoara**

Director executiv,

Doina-Victoria Bădău



Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ  
șef Birou, Elena-Adriana Popoviciu



**ANEXA I**  
**la Regulament**

**CERERE**  
**de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)**

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ (localitatea, strada, sector/județ), tel \_\_\_\_\_,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, pronunțată de \_\_\_\_\_  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_

3. Codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

4. Nr. contului bancar \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_,  
domiciliul \_\_\_\_\_  
(localitatea, strada, sector/județ), tel \_\_\_\_\_

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele \_\_\_\_\_, prenumele \_\_\_\_\_,  
domiciliul \_\_\_\_\_  
(localitatea, strada, sector/județ), tel \_\_\_\_\_

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

- Titlul proiectului \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_:

Parteneri în proiect \_\_\_\_\_

Natura parteneriatului \_\_\_\_\_

Descrierea pe scurt a proiectului \_\_\_\_\_

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: \_\_\_\_\_

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni: \_\_\_\_\_

4. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni \_\_\_\_\_

5. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local \_\_\_\_\_ (precizați localitatea)
- la nivel de județ/județe \_\_\_\_\_ (precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul local în anul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, pentru un număr mediu lunar de \_\_\_\_\_ persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
	TOTAL:			

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_ prin Hotărârea nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
  - asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,
- mă angajez ca suma de \_\_\_\_\_ să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,  
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,  
(semnătura și ștampila)

Data \_\_\_\_\_

**ANEXA A**  
**la cerere**

**FIȘA TEHNICĂ**  
**privind unitatea de asistență socială**

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea \_\_\_\_\_  
- tipul de unitate \_\_\_\_\_

2. Sediul unității de asistență socială \_\_\_\_\_  
(localitatea, strada, nr., sector/județ), tel \_\_\_\_\_

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate \_\_\_\_\_ (rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în \_\_\_\_\_  
(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate \_\_\_\_\_

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate \_\_\_\_\_

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul \_\_\_\_\_

6.2. Planificarea activităților

\_\_\_\_\_ (în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului \_\_\_\_\_  
(prezentați în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

\_\_\_\_\_ (Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială \_\_\_\_\_

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:



a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată \_\_\_\_\_;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor \_\_\_\_\_;
- condiții de petrecere a timpului liber \_\_\_\_\_;
- condiții de comunicare cu exteriorul \_\_\_\_\_;
- condiții de servire a mesei \_\_\_\_\_;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate \_\_\_\_\_;
- grupurile sanitare: \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ persoane asistate;
- 1 lavabou la \_\_\_\_\_ persoane asistate;
- 1 duș/cadă la \_\_\_\_\_ persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei \_\_\_\_\_;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână \_\_\_\_\_;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia \_\_\_\_\_;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială \_\_\_\_\_;
- condiții de transport al mesei \_\_\_\_\_;
- operativitatea intervenției \_\_\_\_\_

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) \_\_\_\_\_

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite \_\_\_\_\_

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: \_\_\_\_\_, din care:

- de conducere \_\_\_\_\_;
- de execuție \_\_\_\_\_;
- cu contract individual de muncă \_\_\_\_\_;
- cu contract de voluntariat \_\_\_\_\_, din care \_\_\_\_\_ persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr \_\_\_\_\_
- responsabilități \_\_\_\_\_

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_

Funcția în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_

Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii \_\_\_\_\_

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții \_\_\_\_\_

- terenuri \_\_\_\_\_

- alte mijloace fixe \_\_\_\_\_

- mijloace de transport \_\_\_\_\_

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXA B**  
la cerere

**DATE**  
privind bugetul unității de asistență socială în anul \_\_\_\_\_

Denumirea unității de asistență socială \_\_\_\_\_, sediul \_\_\_\_\_  
Număr de persoane asistate lunar \_\_\_\_\_, subvenția lunară/persoană asistată \_\_\_\_\_ lei

**I. Bugetul**

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii <sup>1)</sup>					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care: <sup>2)-3)</sup>					
1. Cheltuieli de personal <sup>4)</sup>					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>5)</sup>					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

<sup>1)</sup> La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

<sup>2)</sup> Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

<sup>3)</sup> Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

<sup>4)</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

<sup>5)</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			

## III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) \_\_\_\_\_

**RAPORT**  
privind oportunitatea acordării subvenției

Consiliul Local Sighișoara  
Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor  
recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii  
Localitatea Sighișoara

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția \_\_\_\_\_

Numărul/data de înregistrare la Direcția de Asistență Socială Sighișoara a cererii de solicitare a subvenției \_\_\_\_\_

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția \_\_\_\_\_

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială \_\_\_\_\_

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) \_\_\_\_\_

Data efectuării evaluării \_\_\_\_\_

**1. Necesitățile și prioritățile comunității:**

- problemele sociale existente \_\_\_\_\_;

- prioritățile comunității \_\_\_\_\_.

**2. Descrierea unității de asistență socială:**

- funcționează din anul \_\_\_\_\_;

- serviciile de asistență socială acordate \_\_\_\_\_;

- numărul de persoane asistate \_\_\_\_\_

**3. Justificarea unității de asistență socială:**

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

**4. Acordarea serviciilor de asistență socială**

**4.1. Instrumente de lucru utilizate** \_\_\_\_\_

**4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială** \_\_\_\_\_

**4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:**

**a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:**

- suprafață locuibilă/persoană asistată \_\_\_\_\_;

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor \_\_\_\_\_;

- condiții de petrecere a timpului liber \_\_\_\_\_;

- condiții de comunicare cu exteriorul \_\_\_\_\_;

- condiții de servire a mesei \_\_\_\_\_;

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate \_\_\_\_\_;

- grupurile sanitare: \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ persoane asistate;

- 1 lavabou la \_\_\_\_\_ persoane asistate;

- 1 duș/cadă la \_\_\_\_\_ persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei \_\_\_\_\_;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână \_\_\_\_\_;

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia \_\_\_\_\_;

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială \_\_\_\_\_;

- condiții de transport al mesei \_\_\_\_\_;

- operativitatea intervenției \_\_\_\_\_.

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) \_\_\_\_\_.

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite \_\_\_\_\_.

## 5. Resurse umane

5.1. Numarul total de personal: \_\_\_\_\_, din care:

- de conducere \_\_\_\_\_;

- de execuție \_\_\_\_\_;

- cu contract individual de muncă \_\_\_\_\_;

- cu contract de voluntariat \_\_\_\_\_, din care \_\_\_\_\_ persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

5.3. Personal de specialitate care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială, din care:

- asistenți sociali cu studii superioare \_\_\_\_\_;

- asistenți sociali cu studii medii \_\_\_\_\_;

- personal cu altă calificare (specificați tipul calificărilor) \_\_\_\_\_.

6. Alte probleme identificate \_\_\_\_\_.

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

a) numărul de persoane asistate lunar \_\_\_\_\_;

b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul \_\_\_\_\_ lei.

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		

Data întocmirii raportului .....

**ANEXA III**  
**la Regulament**

CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA  
Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Asociația/fundația/cultul recunoscut în  
România, acreditat ca furnizor de servicii  
sociale potrivit legii

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CONVENȚIE\*1)**  
**pentru acordarea de servicii de asistență socială**

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Consiliul Local Sighișoara, prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, cod fiscal: \_\_\_\_\_, cont virament \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_ (numele, prenumele, funcția)

și

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, cod fiscal: \_\_\_\_\_, cont virament\*2) \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată/reprezentat de \_\_\_\_\_ (nume, prenume),

au convenit următoarele:

**I. Obiectul convenției**

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_ a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de \_\_\_\_\_ persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local Sighișoara, prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara, de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_.

3. Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_ se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de \_\_\_\_\_ lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

-în bani: \_\_\_\_\_ lei;



-în natură: \_\_\_\_\_ lei.

## II. Durata convenției:

1. Durata convenției este de la data de 1 ianuarie până la \_\_\_\_\_ (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de la 1 ianuarie \_\_\_\_\_ până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la \_\_\_\_\_ (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

III. Obligațiile asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Direcția de Asistență Socială Sighișoara;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția de Asistență Socială Sighișoara a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția de Asistență Socială Sighișoara, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Consiliul Local Sighișoara prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Consiliului Local Sighișoara prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;

3. verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate;

4. întocmirea raportului lunar privind acordarea serviciilor de asistență socială și a raportului lunar privind utilizarea subvenției.

## V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Consiliul Local Sighișoara prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Asistență Socială Sighișoara va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

## VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara va notifica asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

## VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

## VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

## IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, în două exemplare.

Consiliul Local Sighișoara  
Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Asociația/fundația/cultul recunoscut în  
România, acreditat ca furnizor de servicii  
sociale potrivit legii

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*1) provizorie/definitivă

\*2) cont bancar special pentru subvenție

ANEXA IV  
la Regulament

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

**RAPORT**  
privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în luna  
\_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

În baza Convenției nr \_\_\_\_\_, încheiată la data de \_\_\_\_\_ între Consiliul Local Sighișoara, prin Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, subvenția în sumă de \_\_\_\_\_ lei, acordată în luna \_\_\_\_\_, a fost utilizată după cum urmează:

**I. Raport de activitate<sup>1)</sup>**

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total<sup>2)</sup> de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**II. Raport financiar<sup>3)</sup>:**

- valoarea subvenției de la bugetul local \_\_\_\_\_;
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) \_\_\_\_\_;
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont \_\_\_\_\_;
- sold în casă la începutul perioadei raportate \_\_\_\_\_;
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont \_\_\_\_\_;
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare \_\_\_\_\_.

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			

2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
<b>TOTAL:</b>			

1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/ servicii achiziționate	Observații
<b>TOTAL:</b>				

Reprezentantul  
asociației/fundației/cultului recunoscut în România  
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială

(numele și prenumele)

Semnătura

Data \_\_\_\_\_

**GRILA DE EVALUARE**

cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită acordarea subvențiilor de la bugetul Municipiului Sighișoara, conform prevederilor Legii nr. 34/1991 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare

Prezenta grilă de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, evaluate/evaluat.

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, solicitante/solicitant: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Persoană de contact \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_

Denumirea unității de asistență socială (conform Anexei A la Cererea de solicitare a subvenției)

**Etapa 1 - Verificarea respectării termenului de depunere a documentației**

Numărul/data înregistrării la autoritatea locală: \_\_\_\_\_

Rezultatul etapei: \*1)

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă ( )

Documentația nu a fost depusă în termen legal, procesul de evaluare este sistat ( )

\*1) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data


## Etapa 2 - Verificarea administrativă

Nr. crt.	Tipul documentului	Rezultatul verificării *2)		Observații *3)
		DA	NU	
1.	Cererea de solicitare a subvenției (incluzând Anexele A și B), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare – 1 exemplar			
2.	Ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană sau la administrația financiară municipală – 1 exemplar			
3.	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației – 1 exemplar			
4.	Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente – 1 exemplar			

\*2) Se bifează

\*3) Este obligatoriu a se consemna pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei: \*4)

Procesul de evaluare continuă

( )

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat

( )

\*4) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data


### Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *5)		Obs. *6)
			DA	NU	
1.	Administrează unități de asistență socială la nivel local care se adresează beneficiarilor din municipiul Sighișoara	Cererea de solicitare a subvenției: Cap. II, pct. 5			
		Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției: Pct. 5			
2.	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită, acreditată și licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Registrul Furnizori de servicii sociale acreditați în baza Legii 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale)			
3.	Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	Registrul Servicii sociale licențiate în baza Legii 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale)			
4.	Solicită subvenție în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B la Cererea de solicitare a subvenției: Pct. I și II			

\*5) Se bifează

\*6) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei: \*7)

Asociația/fundația/cultul îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă  
( )

Asociația/fundația/cultul NU îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat  
( )

\*7) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data
---------	--	-----------	------




#### Etapa 4 – Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *8)		Observații *9)
			DA	NU	
1.	Se încadrează în tipurile de servicii pentru care se acordă subvenții de la bugetul local, aprobate prin hotărâre a consiliului local	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției			
2.	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Anexa A (punctul 9) și Anexa B (punctele I și II) la Cererea de solicitare a subvenției			

\*8) Se bifează

\*9) Este obligatoriu a se consemna pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei: \*10)

Asociația/fundația/cultul îndeplinește condițiile, procesul de evaluare continuă ( )

Asociația/fundația/cultul NU îndeplinește condițiile, procesul de evaluare este sistat ( )

\*10) Se bifează

#### Etapa 5 - Evaluarea în teren

Rezultatul Raportului privind oportunitatea acordării subvenției \*11)

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă ( )

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat ( )

\*11) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

**Etapa 6 - Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare**

Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru al comisiei.

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10						
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni *12)	10						
6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, pe ultimele 12 luni *13)	10						
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30						
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială 14*)	30						

\*12) valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în

*Anexa I la prezentul regulament/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.4 din cererea de solicitare a subvenției) x 100*

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

*\*13) valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în Anexa I la prezentul regulament/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100*

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

*\*14) valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloanal 1/12)*

- a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 4,1-7 se acordă 25 puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

*Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.*

## REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Criteriul	Punctaj acordat
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni	
6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, pe ultimele 12 luni	
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de	

întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
<b>Punctaj final:</b>	

Se trece la următoarea etapă numai în cazul unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

**Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției \*15)**

	Număr
1. Număr persoane pentru care asociația/fundația/cultul solicită subvenția	
2. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	
<b>PROPUNEREA COMISIEI</b>	

\*15) Numărul mediu lunar al persoanelor asistate nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

**Justificarea propunerii comisiei:**

---



---

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data


**Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

		Suma
1.Subvenția solicitată de asociație/fundație/cult (lei/an)		
2.Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
<b>PROPUNEREA COMISIEI:</b>	(lei/persoană/luna)	
	(lei/an)	

**Justificarea propunerii comisiei:**

---



---

**COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE**

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

**Notă:** Procesul de evaluare poate fi sistat în oricare dintre etape dacă nu sunt îndeplinite cerințele aferente etapei respective.